



Gramática del Inglés y Mecanismos de Escritura

Nivel 6

Páginas de Ayuda

Páginas de Ayuda

Las Ocho Partes del Habla	
Adjetivos modifican sustantivos y pronombres. Un adjetivo propio comienza con mayúscula.	
Adverbios modifican verbos, adjetivos, y otros adverbios. Los adverbios indican cómo, cuándo, dónde, y en qué medida. Para ver una lista de adverbios comunes, ver debajo.	
Adverbios que indican <i>Cómo</i> - ver Lección 43	Adverbios que indican <i>Dónde</i> - ver Lecciones 50, 82
Adverbio que indican <i>Cuándo</i> - ver Lección 54	Adverbios que indican <i>En qué medida</i> - ver Lección 66
Conjunciones conectan palabras similares, cláusulas, o frases dentro de una oración.	
Conjunciones de coordinación: and, or, nor, but, yet, for, so	
Conjunciones de subordinación unen una cláusula subordinada con una cláusula principal. Ver lista en Lección 58.	
Conjunciones Correlativas actúan en pares. Ver la lista de ejemplos debajo. either/or, neither/nor, both/and, whether/or, not/but, not only/but also	
Interjecciones son palabras o frases que expresan sentimientos fuertes. Ejemplos: Wow! Oh, no! Look!	
Sustantivos nombran a una persona, lugar, cosa o idea. Los sustantivos pueden ser comunes o propios, singulares o plurales. Un sustantivo propio comienza con mayúscula.	
Sustantivos colectivos son palabras que nombran una "colección". Un sustantivo colectivo es singular y es tratado como una unidad. <u>Sustantivos colectivos</u> usados como sujetos llevan <i>verbos singulares</i> . Ejemplos: the <u>team</u> <i>is</i> , the <u>troupe</u> <i>plays</i> , a <u>class</u> <i>studies</i> , my <u>family</u> <i>enjoys</i>	
Preposiciones relacionan sustantivos y pronombres con otras palabras en la oración. Ver lista de preposiciones comunes en cuadro a continuación.	
Una frase preposicional comienza con una preposición y termina con un sustantivo o pronombre. Ver Lecciones 28 - 32.	
Pronombres reemplazan sustantivos. El pronombre <i>I</i> va siempre en mayúscula. Los tipos comunes de pronombres son descritos en p. 288.	
Verbos indican acción o estado de ser. Un verbo es la palabra principal en el predicado de una oración. Para ver la explicación de tipos de verbos, ve a la p. 287.	

Algunas Preposiciones Comunes:					
about	around	by	into	over	under
above	before	down	near	out	underneath
across	behind	during	nearby	outside	until
after	below	except	next to	past	up
against	beneath	for	of	through	upon
along	beside	from	off	throughout	with
alongside	between	in	on	to	within
among	beyond	inside	onto	toward	without

Páginas de Ayuda

Símbolos de Edición:	
Mayúscula	≡
Puntuación final	⊙ ! ?
Agregar algo	^
Cambiar a minúsculas	/
Sacar algo	~
Chequear ortografía	sp ○
Sangría/Indentar	¶

Símbolos Comunes del Teclado	
Símbolo	Significado
@	en
®	marca registrada
©	copyright
\$	dólares
%	porcentaje
&	y
#	libras o número

Reglas para Corchetes, Dos Puntos, Punto y Coma, Raya & Guión:

Corchetes [] son usados en definiciones del diccionario o para insertar palabras en la escritura que ya está en paréntesis. Los corchetes son siempre usados en pares.

Dos puntos: 1. Dos puntos (:) son usados entre la hora y los minutos o entre minutos y segundos al escribir la hora.

Ejemplos: Around 12:30, we eat lunch.

My running time was 13:35 (13 minutes and 35 seconds).

2. Dos puntos pueden ser usados después de un saludo en una carta formal o de negocios.

3. Dos puntos pueden ser usados antes de una lista de cosas, pero sólo después de una cláusula independiente.

Incorrecto ➔ I have traveled to: Russia, Italy, Iran, and Cuba.

Correcto ➔ I have visited many countries: Russia, Italy, Iran, and Cuba.

4. Dos puntos pueden ser usados antes de una cita larga o si no hay otra introducción, como "he said" o "she replied."

Ejemplo: Martha looked up at George: "Where have you been all day?"

Punto y coma: 1. Punto y coma (;) puede ser usado para separar dos cláusulas independientes sin una conjunción. El punto y coma toma el lugar de la coma o conjunción.

Incorrecto ➔ You can come in now; but please sit quietly.

Correcto ➔ You can come in now; please sit quietly.

2. Usa un punto y coma para separar artículos en una serie si ya hay comas en los artículos.

Ejemplo: Lorain, Ohio; New Castle, Pennsylvania; and Chicago, Illinois

Raya (-) es usada entre palabras dentro de oraciones. Una raya es más larga que un guión y es usada para mostrar énfasis. Una raya debería ser usada para un efecto especial - no la uses demasiado.

Páginas de Ayuda

Reglas para Corchetes, Dos Puntos, Punto y Coma, Raya y Guión:	
Guión:	1. Un guión (-) es usado entre las decenas y las unidades al escribir los números veintiuno al noventa y nueve. Ejemplos: seventy-six, forty-eight
	2. Un guión es usado al escribir fracciones. Ejemplos: four-fifths, one-third, three-eighths
	3. Un guión es usado para separar palabras o dos líneas. (Es mejor evitar la separación de palabras de este modo. Además, el guión puede ser usado solamente entre sílabas).
	4. Un guión es algunas veces usado para unir un prefijo con una palabra base. El guión ayuda a esclarecer una palabra. Ejemplos: re-evaluate, non-military, ex-girlfriend
	5. Los guiones son usados en algunas palabras compuestas. Ejemplos: part-time, president-elect, father-in-law
	6. Las palabras cambian y son agregadas al lenguaje Inglés constantemente. Por este motivo, siempre usa un diccionario actualizado para verificar si una palabra puede ser o no usada con un guión.

Reglas para usar Comas:	
1.	Usa comas para separar palabras o frases en una serie. Ejemplo: Sun brought a coloring book, some crayons, a pair of scissors, and a ruler.
2.	Usa una coma para separar dos cláusulas independientes unidas por una conjunción. Ejemplo: Dad works in the city, and he is a commuter.
3.	Usa una coma después de una palabra introductoria, como una interjección. Ejemplo: Hey, who wants to play tennis? No uses coma si hay una puntuación final después de la interjección. Ejemplo: Oh no! It's starting to rain.
4.	Usa una coma para separar dos palabras o dos números, al escribir una fecha. Ejemplo: Friday, April 7, 2006
5.	Usa comas entre adjetivos si el orden no tiene importancia. Ejemplo: the exciting, fresh dance moves (Esto puede leerse también fresh, exciting dance moves o exciting <i>and</i> fresh dance moves.)
6.	No uses comas entre adjetivos que describen de diferente manera. Ejemplo: three green tomatoes. (<i>Three</i> dice cuántos, y <i>green</i> describe el color.)
7.	Inserta una coma después de palabras o frases introductorias en una oración. Ejemplo: On the other hand, you may not need any help.
8.	Usa comas antes y después de "frases que interrumpen" dentro de una oración. Ejemplo: Ms. Cole, <i>the bank teller</i> , was very helpful.
9.	Usa comas antes y/o después de frases contrastantes que usan <i>not</i> . Ejemplo: I worked on my science project, <i>not my essay</i> , all evening.

Páginas de Ayuda

Oraciones:			
Tipos: Enunciativa, Exclamatoria, Interrogativa, e Imperativa – Ver Lección 2.			
Estructura	Partes	Unidas por	Ejemplo
Simple	Sólo sujeto & predicado	---	We will hold a rally at the local park.
Compuesta	Dos cláusulas independientes	conjunción (and, but, or)	There will be speeches in the morning, <i>and</i> we will play games in the afternoon.
Compleja	Subordinada y cláusula principal	conjunción subordinante	The rally will last until dusk <i>unless</i> the weather is severe.

Verbos:			
Verbos de Acción indican acción.			
Verbos transitivos son verbos de acción que envían acción a un objeto directo. Ejemplo: A stunt man <i>performs</i> dangerous feats. (verb ➔ performs; direct object ➔ feats)			
Verbos Intransitivos son verbos de acción que no tienen un objeto directo. Ejemplo: The symphony performs every Sunday. (verb ➔ performs; no direct object)			
Verbos de Ser (Formas de <i>be</i>) no muestran acción; pueden actuar como verbos de vínculo o de ayuda. is, are, was, were, be, am, being, been			
Verbos de Vínculo no muestran acción; muestran una condición. Ejemplos: appear, become, feel, seem, smell, taste, sounds, y todas las formas de <i>be</i> .			
Verbos Auxiliares (de Ayuda) son usados con otros verbos para formar una frase verbal. Ejemplos: is, are, was, were, be, am, being, been, might, could, should, would, can, do, does, did, may, must, will, shall, have, has, had			
Tiempo Verbal indica el tiempo cuando la acción o condición del verbo ocurrió. Los tiempos verbales básicos son pasado, presente y futuro. En Inglés existen también tres tiempos verbales perfectos: todos usan el verbo en tiempo pasado, y los verbos auxiliares <i>had, has, o have</i> .			
	Presente Perfecto	Pasado Perfecto	Futuro Perfecto
Uso del Verbo	Muestra acción que está sucediendo o es indefinida.	Muestra qué pasó primero. (Ambas acciones ya sucedieron).	Muestra qué pasará antes de otra cosa en el futuro.
Verbos Auxiliares	<i>has o have</i>	<i>had</i>	<i>will have</i>
Ejemplo con sujeto singular	Nick <i>has finished</i> two of his assignments.	She <i>had asked</i> for help before she began working.	I <i>will have completed</i> my chores by bedtime.
Ejemplo con sujeto plural	We <i>have played</i> soccer for five years.	The children <i>had napped</i> earlier that afternoon.	They <i>will have learned</i> the routines by then.

Páginas de Ayuda

Pronombres:
<p>Pronombres demostrativos – usados para resaltar algo. this, that, these, those Los demostrativos pueden ser también adjetivos. Ejemplos: this house, these coins</p>
<p>Pronombres indefinidos reemplazan sustantivos que no son específicos. Singular - ver Lección 37; Plural - ver Lección 38; Singular o Plural - ver Lección 39.</p>
<p>Pronombres interrogativos – usados para hacer una pregunta. what, which, who, whom, whose</p>
<p>Pronombres personales – usados como el sujeto o como predicado personal. I, you, he, she, it, we, you, they</p>
<p>Pronombres del objeto – usados en el predicado como un objeto directo o un objeto de una preposición. me, you, him, her, it, us, them</p>
<p>Pronombres posesivos muestran propiedad. Algunos pronombres posesivos son usados con sustantivos: my, your, his, her, its, our, your, their, and whose. Otros posesivos pueden ser independientes: hers, his, mine, ours, theirs, yours, and whose.</p>
<p>Pronombres relativos – usados para relacionar una cláusula con un antecedente: that, which, who, whom, and whose.</p>

Reglas de Ortografía:
<p>Reglas para formar plurales:</p>
1. Palabras que terminan en <i>s</i> , <i>x</i> , <i>z</i> , <i>ch</i> , o <i>sh</i> , agregan <i>-es</i> para formar el plural.
2. Muchas palabras que terminan en <i>-f</i> o <i>-fe</i> forman el plural cambiando la <i>-f</i> o <i>-fe</i> a <i>-ves</i> . (thief ➔ thieves). Algunos sustantivos que terminan en <i>-f</i> o <i>-ff</i> no siguen la regla para formar plurales. (cliff ➔ cliffs, belief ➔ beliefs)
3. Algunos sustantivos que terminan en consonante + <i>-o</i> forman el plural agregando <i>-s</i> (zero ➔ zeros); otros agregan <i>add -es</i> . (tomato ➔ tomatoes)
4. Sustantivos plurales irregulares tienen una escritura totalmente diferente en la forma plural. (ox ➔ oxen, goose ➔ geese, louse ➔ lice)
<p>Otras reglas ortográficas:</p>
5. Coloque <i>i</i> antes de <i>e</i> , excepto después de <i>c</i> , o cuando suena como <i>ā</i> tal como en <i>neighbor</i> y <i>weigh</i> . (mischief, eight)
6. Verbos regulares indican tiempo pasado agregando <i>-ed</i> . (stop ➔ stopped). Los verbos irregulares cambian su escritura en tiempo pasado. Ver “Verbos Irregulares” en p. 289.
7. Al agregar un prefijo a una palabra, no cambies la escritura del prefijo o de la raíz. (mis- + step ➔ misstep)
8. Si una palabra termina en vocal e <i>-y</i> , agregue un sufijo sin cambiar la escritura de la palabra. (employ + <i>-er</i> ➔ employer)
9. Si una palabra termina en consonante + <i>-y</i> , cambia la <i>y</i> a <i>i</i> antes de agregar sufijos como <i>-es</i> , <i>-er</i> , o <i>-est</i> . (try ➔ tried). Si el sufijo comienza con <i>-i</i> , no cambies <i>-y</i> a <i>-i</i> . (hurry ➔ hurrying)
10. Hay muchas excepciones a reglas ortográficas. Si no estás seguro de la escritura de la palabra, usa un diccionario para cerciorarte.

Páginas de Ayuda

Verbos Irregulares:		
Presente	Pasado	Con <i>has, have, o had</i>
bear	bore	<i>has, have, o had</i> born
bite	bit	<i>has, have, o had</i> bitten
bleed	bled	<i>has, have, o had</i> bled
buy	bought	<i>has, have, o had</i> bought
cling	clung	<i>has, have, o had</i> clung
deal	dealt	<i>has, have, o had</i> dealt
feel	felt	<i>has, have, o had</i> felt
flee	fled	<i>has, have, o had</i> fled
forgive	forgave	<i>has, have, o had</i> forgiven
grind	ground	<i>has, have, o had</i> ground
hear	heard	<i>has, have, o had</i> heard
hold	held	<i>has, have, o had</i> held
lie	lay	<i>has, have, o had</i> lain
light	lit/lighted	<i>has, have, o had</i> lit/lighted
overtake	overtook	<i>has, have, o had</i> overtaken
overthrow	overthrown	<i>has, have, o had</i> overthrown
shine	shone	<i>has, have, o had</i> shone
sit	sat	<i>has, have, o had</i> sat
sleep	slept	<i>has, have, o had</i> slept
slide	slid	<i>has, have, o had</i> slid
spin	spun	<i>has, have, o had</i> spun
string	strung	<i>has, have, o had</i> strung

Prefijos, Sufijos, y Raíces (Oh my!)							
Significado		Significado		Significado		Significado	
<i>able</i>	Ser capaz de	<i>con</i>	con	<i>less</i>	sin	<i>phobia</i>	miedo
<i>amphi</i>	ambos	<i>chrono</i>	tiempo	<i>im, in</i>	no	<i>phone</i>	sonido
<i>ante</i>	antes	<i>de</i>	sacar	<i>inter</i>	entre	<i>photo</i>	luz
<i>anthropo</i>	humano	<i>di</i>	dos	<i>mal</i>	mal	<i>port</i>	cargar
<i>anti</i>	En contra	<i>dia</i>	a través	<i>micro</i>	pequeño	<i>post</i>	después
<i>auto</i>	propio	<i>dict</i>	hablar	<i>mis</i>	malamente	<i>pre</i>	antes
<i>biblio</i>	libro	<i>dis</i>	no	<i>mono</i>	uno	<i>re</i>	otra vez
<i>bi</i>	dos	<i>ful</i>	lleno de	<i>morph</i>	forma	<i>scrib</i>	escribir
<i>bio</i>	vida	<i>geo</i>	tierra	<i>neo</i>	nuevo	<i>script</i>	escribir
<i>bronte</i>	trueno	<i>graph, gram</i>	escrito	<i>non</i>	no	<i>thermo</i>	calor
<i>centri</i>	centro	<i>hemi</i>	media	<i>ology</i>	estudio de	<i>trans</i>	a través
<i>circum</i>	alrededor	<i>hydro</i>	agua	<i>ped</i>	pie	<i>tri</i>	tres
<i>co, com</i>	con	<i>ible</i>	Ser capaz de	<i>phobe</i>	miedo	<i>un</i>	no

Páginas de Ayuda

Bibliografía:	
<p>Una bibliografía lista las fuentes en orden alfabético. El nombre del autor, el título del libro, revista, o artículo de Internet son incluidos además de la casa editorial, fecha de publicación, y algunas veces números de páginas. La mayoría de los maestros prefieren que los estudiantes organicen la bibliografía de cierta manera. Tú debes seguir las instrucciones de tu maestra(o) para establecer una bibliografía, de acuerdo a lo que es requerido en tu escuela. Aquí mostramos algunas pautas y ejemplos de cómo listar varias fuentes.</p>	
<p>Libro: Apellido del autor, primer nombre. <u>Título del libro</u>. Ciudad: Casa Editorial, Fecha. Ejemplo: Lawry, Matthew. <u>Fascinating Desert Life Forms</u>. Dayton: Traders Press, 2004.</p>	
<p>Enciclopedia: <u>Título de la Enciclopedia</u>, Fecha. Número de volumen, "Título del Artículo," números de páginas. Ejemplo: <u>Universe Encyclopedia</u>, 2006. Vol. 3, "Deserts," pp. 19-23.</p>	
<p>Artículo de revista: Apellido del autor, primer nombre, "Título del Artículo". <u>Nombre de la revista</u>. Número de volumen, (Fecha): números de páginas. Ejemplo: Phillips, Carla, "My Days in the Sahara." <u>Geography and More</u>. Vol. 18, No. 3, (Fall 2000): pp. 3-5.</p>	
<p>Artículo de Internet: Apellido de autor, (Fecha). Título. <u>Foro Electrónico</u> (Online). Dirección de e-mail, si la hay. Ejemplo: Tasha Green, (March 9, 2004). Desert Life. <u>Topics to Research</u> (Online). homeworkhelp@singleton.com, 2006.</p>	
<p>World Wide Web: URL. Autor o nombre del artículo, fecha. Ejemplo: http://www.learnaboutdeserts.com. Lisa King, June 1, 2006.</p>	
<p>Entrevista Personal: Apellido de la persona, primer nombre. Ocupación. Fecha de la entrevista. Ejemplo: Journeyman, James. Zoologist. February 20, 2007.</p>	

Formas Retóricas:	
Símil	Un <u>símil</u> es una manera de describir algo usando una comparación. Un símil compara dos cosas usando las palabras <i>like</i> o <i>as</i> . Ejemplo: The baby is <i>as playful as a kitten</i> . El bebé está siendo comparado a un gatito. Ver Lección 10.
Metáfora	Una <u>metáfora</u> compara dos cosas pero no usa <i>like</i> o <i>as</i> . Usa una forma del verbo <i>be</i> . Ejemplo: Joey is a magnet for bad luck. Ver Lecciones 13, 15.
Denotación	Ver Lección 85.
Connotación	Ver Lección 2.