



Gramática del Inglés y Mecanismos de Escritura

Nivel 5

Páginas de Ayuda

Páginas de Ayuda

Partes del Habla:	
Sustantivo	una palabra que nombra a una persona, lugar o cosa
Verbo	una palabra que muestra acción o estado de ser; la palabra principal en el predicado
Pronombre	una palabra que toma el lugar del sustantivo
Adjetivo	una palabra que describe a un sustantivo. Un <u>artículo</u> es un tipo especial de adjetivo (<i>a, an, the</i>)
Adverbio	una palabra que describe a un verbo (por lo general termina en -ly). Ver la siguiente página.
Conjunción	una palabra que conecta palabras o frases en una oración (and, or, but, so)
Preposición	una palabra que relaciona a un sustantivo o pronombre a otras palabras en una oración (ver lista). Una <u>frase preposicional</u> comienza con una preposición y termina con un sustantivo o pronombre.
Interjección	una palabra o frase corta que muestra emoción (Wow! Aha! Oh no!)
Verbo de Enlace	una palabra que conecta palabras en una oración pero indica acción. Si el verbo es de enlace, no hay objeto directo. Algunos verbos que <u>pueden ser usados</u> como enlace son todas las formas del verbo be, appear, become, feel, seem, smell, taste, y sound.

Símbolos de Edición:	
Mayúsculas	≡
Puntuación final	◦ ◊ ◑
Agregar algo	∧
Cambiar a minúsculas	/
Sacar algo	∫
Chequear ortografía	^{sp} ○
Sangría/Indentar	¶

Verbos Auxiliares:		
is	can	may
are	could	might
am	should	have
was	would	has
were	will	had
be	shall	

Páginas de Ayuda

Adverbios indican *cómo* o *en qué medida*; con frecuencia terminan en *-ly*. Los adverbios pueden indicar *dónde* o *cuándo*.

Cómo	crazily, merrily, somehow, clumsily, correctly, sadly, quickly, beautifully
En qué medida	totally, completely, thoroughly, somewhat
Cuándo	yesterday, tomorrow, later, often, usually, again, first, next, then
Dónde	here, there, everywhere, somewhere, inside, outside, forward, back

Comparaciones Irregulares:

Comparativos y superlativos que no usan <i>-er</i> o <i>-est</i> .		
bad	worse	worst
good	better	best
little	less	least
much	more	most

Formas del Verbo To Be:

Presente	Pasado	Futuro
am	was	will be
is	were	
are		

Pasos en el Proceso de Escritura:

1. Preescritura	obtener ideas para escribir
2. Borrador	escribir tus ideas
3. Revisar	agregar o sacar algo para mejorar tu escritura
4. Editar	usar símbolos de edición para corregir errores
5. Publicar	compartir tu escritura con otros

Tiempos Verbales:

Tiempo presente	La mayoría de los verbos en tiempo presente terminan en <i>-s</i> cuando el sujeto es singular. (run runs)
Tiempo pasado	Verbos que expresan una acción que ya ha sucedido usualmente agregan <i>-ed</i> para indicar tiempo pasado.
Tiempo futuro	Verbos que indican una acción que va a suceder agregan el verbo auxiliar <i>will</i> para mostrar el tiempo futuro.

Páginas de Ayuda

Reglas de Ortografía:	
Reglas para Formar Plurales:	
1.	A las palabras que terminan en <i>s</i> , <i>x</i> , <i>z</i> , <i>ch</i> , o <i>sh</i> , se les agrega <i>-es</i> para hacer el plural.
2.	Muchas palabras que terminan en <i>-fo</i> o <i>-fe</i> forman el plural cambiando la <i>-f</i> o <i>-fe</i> a <i>-ves</i> . (thief ➔ thieves). Algunos sustantivos que terminan en <i>-fo</i> o <i>-ff</i> no siguen la regla para formar plurales. (cliff ➔ cliffs, belief ➔ beliefs)
3.	Algunos sustantivos que terminan en consonante + <i>-o</i> forman el plural agregando <i>-s</i> (zero ➔ zeros); otros agregan <i>-es</i> . (tomato ➔ tomatoes)
4.	Sustantivos plurales irregulares tienen una escritura completamente diferente en la forma plural. (ox ➔ oxen, goose ➔ geese, louse ➔ lice)
Otras Reglas de Ortografía:	
5.	Coloca <i>i</i> antes de <i>e</i> , excepto después de <i>c</i> , o cuando suena como <i>ā</i> tal como en <i>neighbor</i> y <i>weigh</i> . (mischief, eight)
6.	Verbos regulares indican tiempo pasado agregando <i>-ed</i> . (stop ➔ stopped). Los verbos irregulares cambian su escritura en el tiempo pasado. Ver "Verbos Irregulares".
7.	Al agregar un prefijo a una palabra, no cambies la escritura del prefijo o de la raíz. (mis- + step ➔ misstep)
8.	Si una palabra termina en vocal e <i>-y</i> , agrega un sufijo sin cambiar la escritura de la palabra. (employ + -er ➔ employer)
9.	Si una palabra termina en consonante + <i>-y</i> , cambia la <i>y</i> a <i>i</i> antes de agregar sufijos como <i>-es</i> , <i>-er</i> , o <i>-est</i> . (try ➔ tried). Si el sufijo comienza con <i>-i</i> , no cambies <i>-y</i> a <i>-i</i> . (hurry ➔ hurrying)
10.	Hay muchas excepciones a reglas ortográficas. Si no estás seguro de la escritura de la palabra, usa un diccionario para cerciorarte.

Reglas para Usar Comillas:	
1.	Coloca comillas antes y después de las palabras actuales que alguien dice. Piense en las comillas como el marco alrededor de palabras habladas. Mantenga el punto final dentro de las comillas. Ejemplo: "Don't spoil the fun!"
2.	Usa las reglas de uso de mayúsculas dentro de las comillas. Siempre comienza una oración dentro de comillas con mayúscula.

Páginas de Ayuda

3. Usa mayúsculas para nombres propios, el pronombre <i>I</i> , y títulos, etc., que están dentro de comillas.
4. Si una palabra no es un nombre propio y no está al comienzo de una oración, no uses mayúsculas. Ejemplo: "That intersection is dangerous," warned Betsy, "so hold your sister's hand."
5. Usa una coma antes o después de una cita dentro de una oración. Ver arriba.
6. No uses una coma al final de la cita si hay otro signo de puntuación. Ejemplo: "Grandma's here!" exclaimed Sasha.

Reglas para Usar Comas:
1. Usa comas para separar palabras o frases en una serie. Ejemplo: Sun brought a coloring book, some crayons, a pair of scissors, and a ruler.
2. Usa una coma para separar dos cláusulas independientes unidas por una conjunción. Ejemplo: Dad works in the city, and he is a commuter.
3. Usa una coma después de una palabra introductoria, como una interjección. Ejemplo: Hey, who wants to play tennis? No uses coma si hay una puntuación final después de la interjección. Ejemplo: Oh no! It's starting to rain.
4. Usa una coma para separar dos palabras o dos números, al escribir una fecha. Ejemplo: Friday, April 7, 2006
5. Usa comas entre adjetivos si el orden no importa. Ejemplo: the exciting, fresh dance moves (Esto puede leerse también: fresh, exciting dance moves o exciting <i>and</i> fresh dance moves.)
6. No uses comas entre adjetivos que describen en forma diferente. Ejemplo: three green tomatoes (<i>Three</i> indica cuántos y <i>green</i> describe el color.)
7. Inserta una coma después de palabras introductorias o frases en una oración. Ejemplo: On the other hand, you may not need any help.
8. Usa comas antes de y después de "frases que interrumpen" dentro de una oración. Ejemplo: Ms. Cole, the bank teller, was very helpful.
9. Usa comas antes y/o después de frases contrastantes que usan <i>not</i> . Ejemplo: I worked on my science project, <i>not my essay</i> , all evening.

Páginas de Ayuda

Pronombres:		
Tipo	Singular	Plural
Pronombres de Objeto (o Pronombres de Caso Objetivo) son hallados en el predicado de una oración.	me, you, him, her, it	us, you, them
Pronombres de Sujeto (o Pronombres de Caso Nominativo) son usados como el sujeto de una oración o cláusula.	I, you, he, she, it	we, you, they
Pronombres Posesivos son usados para mostrar posesión. Estos pronombres posesivos modifican a un sustantivo.	my, your, his, her, its	our, their, whose
**Estos pronombres posesivos son usados solos.	mine, yours, his, hers	ours, yours theirs, whose
Pronombres Indefinidos reemplazan a sustantivos que no son específicos. Pueden ser singular o plural.		
Singular: another, anybody, anyone, anything, each, either, everybody, everyone, everything, little, much, neither, nobody, no one, nothing, one, other, somebody, someone, something		
Plural: both, few, many, others, several		
Singular o Plural: all, any more, most, none, some		
Pronombres Relativos son usados para relacionar una causa a un antecedente. Ejemplo: the room <i>which</i> is next to ours (<i>Which</i> se el pronombre relativo. <i>Room</i> es el antecedente).	that, which, who, whom, whose	
Pronombres Interrogativos son usados para hacer una pregunta.	what, which, who, whom, whose	
Pronombres Demostrativos son usados para señalar algo. Ejemplo: <i>That</i> is my house. Demostrativos también pueden ser adjetivos. Ejemplos: <i>those</i> flowers, <i>this</i> vase	this, that, these, those	

Páginas de Ayuda

Plagio	<u>Plagio</u> es el uso ilegal de las palabras de otra persona, poner tu nombre en el trabajo de otro, copiar el trabajo o palabras de otra persona o no dar crédito a la fuente.
Abreviaturas	Una <u>abreviatura</u> es una forma acortada de una palabra. Algunas abreviaturas, tales como títulos sociales, meses o días de la semana, terminan con un punto final. Ejemplos: Dr. Mr. Ms. and Mrs. / Sept. Mon. Feb. Thurs. Abreviaciones postales no llevan un punto final. AK, OH, PA, WV

Formas Retóricas:	
Símil	Un <u>símil</u> es una manera de describir algo usando una comparación. Un símil compara dos cosas usando las palabras <i>like</i> o <i>as</i> . Ejemplo: <i>The baby is as playful as a kitten.</i> El bebé está siendo comparado a un gatito.
Modismo	Un <u>modismo</u> tiene un significado especial en un determinado idioma. No es un significado literal. Por ejemplo, en Estados Unidos decimos, "Now you will have to <i>face the music</i> ." Esta enunciación no tiene nada que ver con música. Significa que alguien va a tener que lidiar con las consecuencias de sus acciones.
Metáfora	Una <u>metáfora</u> compara dos cosas pero no usa <i>like</i> o <i>as</i> . Usa una forma del verbo <i>be</i> . Ejemplo: <i>Joey is a magnet for bad luck.</i>
Hipérbole	La <u>hipérbole</u> usa la exageración para establecer un punto. Ejemplo: <i>My book bag weighs a ton!</i>

Algunas Preposiciones Comunes:					
about	before	down	near	past	up
above	behind	during	of	through	upon
across	below	except	off	throughout	with
after	beneath	for	on	to	within
against	beside	from	onto	toward	without
along	between	in	over	under	
among	beyond	inside	out	underneath	
around	by	into	outside	until	

Páginas de Ayuda

Verbs Irregulares:		
Presente	Pasado	Con <i>has, have, o had</i>
awake	awoke	<i>has, have, o had</i> awoken
become	became	<i>has, have, o had</i> become
build	built	<i>has, have, o had</i> built
catch	caught	<i>has, have, o had</i> caught
creep	crept	<i>has, have, o had</i> crept
drink	drank	<i>has, have, o had</i> drunk
fall	fell	<i>has, have, o had</i> fallen
fight	fought	<i>has, have, o had</i> fought
forbid	forbade	<i>has, have, o had</i> forbidden
get	got	<i>has, have, o had</i> gotten
hide	hid	<i>has, have, o had</i> hidden
keep	kept	<i>has, have, o had</i> kept
leave	left	<i>has, have, o had</i> left
mistake	mistook	<i>has, have, o had</i> mistaken
ride	rode	<i>has, have, o had</i> ridden
shake	shook	<i>has, have, o had</i> shaken
sneak	sneaked (snuck)	<i>has, have, o had</i> sneaked (snuck)
shrink	shrank	<i>has, have, o had</i> shrunk
stink	stank	<i>has, have, o had</i> stunk
sweep	swept	<i>has, have, o had</i> swept
teach	taught	<i>has, have, o had</i> taught
understand	understood	<i>has, have, o had</i> understood
wind	wound	<i>has, have, o had</i> wound