



# Gramática del Inglés y Mecanismos de Escritura

## Nivel 4

### Páginas de Ayuda

## Páginas de Ayuda

| Vocabulario: |   |
|--------------|---|
| Oración      | un grupo de palabras que expresa un pensamiento completo            |
| Sujeto       | expresa acerca de quién o qué trata la oración                      |
| Predicado    | expresa lo que el sujeto hace o es                                  |
| Sinónimo     | una palabra que significa lo mismo o casi lo mismo que otra palabra |
| Antónimo     | una palabra que significa lo opuesto a otra palabra                 |

Los **homófonos**, **homónimos** y **homógrafos** son palabras que suenan igual o se escriben igual (o ambos), pero tienen diferentes significados. Este cuadro te ayudará a recordar cuál es cuál.

|               | Homónimos | Homógrafos | Homófonos |
|---------------|-----------|------------|-----------|
| Escritura     | igual     | igual      | diferente |
| Pronunciación | igual     | diferente  | igual     |
| Significado   | diferente | diferente  | diferente |

| Símbolos de Edición: |                    |
|----------------------|--------------------|
| Mayúscula            | ≡                  |
| Puntuación final     | ⊙ ⊙! ⊙?            |
| Agregar algo         | ^                  |
| Cambiar a minúscula  | /                  |
| Sacar algo           | Ʒ                  |
| Chequear ortografía  | <sup>sp</sup><br>○ |
| Sangría/Indentar     | ¶                  |

| Verbos Auxiliares: |        |       |
|--------------------|--------|-------|
| is                 | can    | may   |
| are                | could  | might |
| am                 | should | have  |
| was                | would  | has   |
| were               | will   | had   |
|                    | shall  |       |

## Páginas de Ayuda

| Partes del Habla: |  |   |
|-------------------|--|---|
| Sustantivo        |  | una palabra que nombra a una persona, lugar o cosa  |
| Verbo             |  | una palabra que muestra acción o estado de ser; la palabra principal en el predicado  |
| Pronombre         |  | una palabra que toma el lugar del sustantivo  |
| Adjetivo          |  | una palabra que describe a un sustantivo. Un <u>artículo</u> es un tipo especial de adjetivo; hay sólo 3 (a, an, the)   |
| Adverbio          |  | una palabra que describe a un verbo (por lo general termina en <i>-ly</i> )   |
| Conjunción        |  | una palabra que conecta palabras o frases en una oración (and, or, but, so)   |
| Preposición       |  | una palabra que relaciona a un sustantivo o pronombre a otras palabras en una oración (ver lista). Una <u>frase preposicional</u> comienza con una preposición y termina con un sustantivo o pronombre. |
| Interjección      |  | una palabra o frase corta que muestra emoción. Wow! Aha! Oh no!   |

| Prefijo                              | significado |
|--------------------------------------|-------------|
| <i>un-, dis-, im-, in-, ir-, il-</i> | no          |
| <i>re-</i>                           | otra vez    |
| <i>mis-</i>                          | mal         |
| <i>pre-</i>                          | antes       |

| Formas del Verbo To Be: |        |         |
|-------------------------|--------|---------|
| Presente                | Pasado | Futuro  |
| am                      | was    | will be |
| is                      | were   |         |
| are                     |        |         |

| Tipos de Oraciones: |   |   |
|---------------------|---|---|
| Enunciativa         | una <u>enunciación</u> ; dice algo              | . |
| Interrogativa       | una <u>pregunta</u> ; pregunta algo             | ? |
| Imperativa          | una <u>orden</u> ; dice a alguien que haga algo | . |
| Exclamatoria        | una <u>exclamación</u> ; muestra emoción        | ! |

## Páginas de Ayuda

| Pasos en el Proceso de Escritura: |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. Preescritura                   | obtener ideas para escribir                    |
| 2. Borrador                       | escribir tus ideas                             |
| 3. Revisar                        | agregar o sacar algo para mejorar tu escritura |
| 4. Editar                         | usar símbolos de edición para corregir errores |
| 5. Publicar                       | compartir la escritura con otros               |

| Reglas de Ortografía:   |
|---|
| 1. A las palabras que terminan en <i>s</i> , <i>x</i> , <i>z</i> , <i>ch</i> , o <i>sh</i> , se les agrega <i>-es</i> para hacer el plural.     |
| 2. Si una palabra tiene una sola sílaba o vocal, <u>duplica la consonante final</u> antes de agregar <i>-er</i> o <i>-est</i> .                 |
| 3. Para formar palabras compuestas, usualmente se unen dos palabras sin cambiar la escritura de ninguna.  |
| 4. Al agregar un sufijo a una palabra, la escritura de la palabra algunas veces cambia; el sufijo usualmente no cambia.                         |
| 5. Si una palabra termina en <i>-e</i> y tú quieres agregar un sufijo que comienza con una vocal, saca la <i>-e</i> antes de agregar el sufijo. |
| 6. Cuando una palabra termina en una consonante más <i>y</i> , se cambia la <i>y</i> a <i>iy</i> se le agrega <i>-es</i> .                      |

| Reglas para Usar Comillas  |
|--|
| 1. Coloca comillas antes y después de las palabras actuales que alguien dice. Piensa en las comillas como el marco alrededor de palabras habladas. Mantén el punto final dentro de las comillas. Ejemplo: "Here comes Lila!" |
| 2. Usa una coma antes o después de una cita dentro de una oración. Ejemplos: Laura exclaimed, "What a beautiful song!" "Let's get some ice cream," said Jack.  |
| 3. No uses una coma al final de la cita si hay otro signo de puntuación. Ejemplo: "Grandma's here!" exclaimed Sasha.   |

## Páginas de Ayuda

| Reglas para Usar Comas |   |
|------------------------|---|
| 1.                     | Usa comas para separar palabras o frases en una serie. Ejemplo: I'll take a dozen eggs, a watermelon, two loaves of bread, and a ham.   |
| 2.                     | Usa una coma para separar dos cláusulas independientes unidas por una conjunción. Ejemplo: He has red hair, and she has gray hair.  |
| 3.                     | Usa una coma después de una palabra introductoria, como una interjección. Ejemplo: Hey, where are you going? No uses una coma si hay un punto final después de la interjección. Ejemplo: Look! There it is. |
| 4.                     | Usa una coma para separar dos palabras o dos números, al escribir una fecha. Ejemplo: Monday, February 20, 2006   |

| Pronombres  |                               |                           |
|---|-------------------------------|---------------------------|
| Tipo  | Singular                      | Plural                    |
| <b>Pronombres de Objeto</b> (o Pronombres de Caso Objetivo) son hallados en el predicado de una oración.            | me, you,<br>him, her,<br>it   | us,<br>you,<br>them       |
| <b>Pronombres de Sujeto</b> (o Pronombres de Caso Nominativo) son usados como el sujeto de una oración o cláusula.  | I, you, he,<br>she, it        | we, you,<br>they          |
| <b>Pronombres Posesivos</b> son usados para mostrar posesión. Estos pronombres posesivos modifican a un sustantivo. | my, your,<br>his, her,<br>its | our,<br>their,<br>whose   |
| **Estos pronombres posesivos son usados solos.  | mine,<br>yours,<br>his, hers  | ours,<br>theirs,<br>whose |

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Causa y Efecto</b>       | Un <b>efecto</b> dice <i>qué</i> pasó. Una <b>causa</b> dice <i>por qué</i> pasó. (Algunas palabras que dan idea de la relación causa/efecto son: <i>because, therefore, so, since.</i> ) |
| <b>Hecho versus Opinión</b> | Un <b>hecho</b> puede ser probado. Una <b>opinión</b> enuncia una creencia o sentimiento.   |

## Páginas de Ayuda

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>Plagio</b>       | <u>Plagio</u> es el uso ilegal de las palabras de otra persona, poner tu nombre en el trabajo de otro, copiar el trabajo o palabras de otra persona o no dar crédito a la fuente.   |
| <b>Abreviaturas</b> | Una <u>abreviatura</u> es una forma acortada de una palabra. Algunas abreviaturas, tales como títulos sociales, meses o días de la semana, terminan con un punto final. Ejemplos: Dr. Mr. Ms. and Mrs. / Sept. Mon. Feb. Thurs. Abreviatura postales no llevan un punto final. AK, OH, PA, WV |

| <b>Formas Retóricas</b> |  |
|-------------------------|--|
| <b>Símil</b>            | Un <u>símil</u> es una manera de describir algo usando una comparación. Un símil compara dos cosas usando las palabras <i>like</i> o <i>as</i> . Ejemplo: <i>My sister is as stubborn as a mule.</i> (Mi hermana está siendo comparada a una mula).  |
| <b>Modismo</b>          | Un <u>modismo</u> tiene significado especial en cierto idioma. No es literal. Por ejemplo, en Estados Unidos decimos, "She is always willing to <i>go the extra mile.</i> " Esto no tiene nada que ver con ir a algún lugar. Significa que alguien es una persona trabajadora o que está dispuesta a trabajar más. |
| <b>Metáfora</b>         | Una <u>metáfora</u> compara dos cosas sin usar <i>like</i> o <i>as</i> . Usa una forma del verbo <i>to be</i> . Ej.: <i>He is a tiger on the field!</i>  |

| <b>Tiempos Verbales:</b>  |  |
|---------------------------|--|
| Verbos en tiempo presente | La mayoría de los verbos en tiempo presente terminan en <i>-s</i> cuando el sujeto es singular. (run runs)   |
| Verbos en tiempo pasado   | Verbos que expresan una acción que ya ha sucedido usualmente agregan <i>-ed</i> para indicar tiempo pasado.  |
| Verbos en tiempo futuro   | Verbos que indican una acción que va a suceder agregan el verbo auxiliar <i>will</i> para indicar el futuro. |

## Páginas de Ayuda

| <b>Verbos Irregulares:</b> |               |                                    |
|----------------------------|---------------|------------------------------------|
| <b>Presente</b>            | <b>Pasado</b> | <b>Con <i>has, have, o had</i></b> |
| am / is / are              | was / were    | <i>has, have, o had been</i>       |
| begin                      | began         | <i>has, have, o had begun</i>      |
| blow                       | blew          | <i>has, have, o had blown</i>      |
| break                      | broke         | <i>has, have, o had broken</i>     |
| bring                      | brought       | <i>has, have, o had brought</i>    |
| choose                     | chose         | <i>has, have, o had chosen</i>     |
| drive                      | drove         | <i>has, have, o had driven</i>     |
| fly                        | flew          | <i>has, have, o had flown</i>      |
| freeze                     | froze         | <i>has, have, o had frozen</i>     |
| make                       | made          | <i>has, have, o had made</i>       |
| ring                       | rang          | <i>has, have, o had rung</i>       |
| say                        | said          | <i>has, have, o had said</i>       |
| sing                       | sang          | <i>has, have, o had sung</i>       |
| speak                      | spoke         | <i>has, have, o had spoken</i>     |
| steal                      | stole         | <i>has, have, o had stolen</i>     |
| swim                       | swam          | <i>has, have, o had swum</i>       |
| tear                       | tore          | <i>has, have, o had torn</i>       |
| tell                       | told          | <i>has, have, o had told</i>       |
| think                      | thought       | <i>has, have, o had thought</i>    |
| throw                      | threw         | <i>has, have, o had thrown</i>     |
| wear                       | wore          | <i>has, have, o had worn</i>       |

| <b>Algunas Preposiciones Comunes</b> |         |        |        |            |         |
|--------------------------------------|---------|--------|--------|------------|---------|
| about                                | around  | by     | in     | on         | to      |
| above                                | before  | down   | inside | out        | under   |
| across                               | behind  | during | into   | outside    | until   |
| after                                | below   | except | near   | past       | up      |
| along                                | beside  | for    | of     | through    | with    |
| among                                | between | from   | off    | throughout | without |